



<b>RENTREE SCOLAIRE</b> Année 2020/2021	Famille :..... 1 dossier par foyer	<b>Quotient</b>  T.....
--	---------------------------------------	-------------------------------

## **DOSSIER RENTRÉE SCOLAIRE 2020/2021**

**ATTENTION, A RENDRE IMPERATIVEMENT AVANT  
LE 03 Juillet 2020**

### **DEMARCHES**

#### **Dossier administratif :**

Ce dossier est indispensable à l'inscription de votre (vos) enfant(s).  
Sans dossier complet remis en mairie l'accès aux différents services vous sera refusé.

#### **Quotient familial :**

Pour la restauration scolaire, les garderies maternelles et élémentaires, et le Centre d'Activités Municipal, il est nécessaire de faire calculer votre quotient familial qui permet de définir votre tranche de tarification. Pour ce faire, vous devez remplir et renvoyer l'imprimé.

Ce quotient peut être révisé à tout moment de l'année en cas d'accident de la vie. Sur présentation de justificatifs.

Si le quotient familial n'est pas calculé pour la rentrée scolaire, toutes les activités seront facturées au plein tarif jusqu'à réception du dossier. Aucune rectification ne pourra être effectuée pour la période écoulée.



**Les foyers souhaitant bénéficier de l'inscription automatique annuelle aux services périscolaires (restaurant scolaire, garderies matin/soir et étude) sont invités à se rendre en mairie afin d'accomplir les formalités nécessaires (y compris les foyers utilisateurs de cette procédure durant l'année scolaire 2020/2021).**

**A défaut, aucune inscription ne sera effectuée.**

**Conformément au règlement, nous vous rappelons qu'une réservation annuelle est possible avec règlement par prélèvement automatique UNIQUEMENT**

## Dossier administratif

<b>RESPONSABLE PAYEUR</b>	
Marié(e) <input type="checkbox"/>	Vie Maritale <input type="checkbox"/>
Célibataire <input type="checkbox"/>	Séparée(e) <input type="checkbox"/>
Divorcé(e) <input type="checkbox"/>	Veuf(ve) <input type="checkbox"/>
Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Nom..... Nom d'usage.....	
Prénom .....	
Adresse .....	
☎..... /..... /..... /..... /.....	
💻.....@.....	
Profession .....	
Employeur .....	
Adresse .....	
☎..... /..... /..... /..... /.....	

<b>CONJOINT</b>	
Marié(e) <input type="checkbox"/>	Vie Maritale <input type="checkbox"/>
Célibataire <input type="checkbox"/>	Séparée(e) <input type="checkbox"/>
Divorcé(e) <input type="checkbox"/>	Veuf(ve) <input type="checkbox"/>
Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Nom..... Nom d'usage.....	
Prénom .....	
Adresse .....	
☎..... /..... /..... /..... /.....	
💻.....@.....	
Profession .....	
Employeur .....	
Adresse .....	
☎..... /..... /..... /..... /.....	

**TOUS LES ENFANTS A CHARGE (y compris ceux non scolarisés)**

NOM	PRENOM	SEXE	DATE DE NAISSANCE	ECOLE FREQUENTEE EN 2019/2020

## Liste des documents à fournir pour le dossier administratif

- Le livret de famille (pages parents et pages enfants)
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois à votre nom (si vous êtes hébergé, fournir en plus la photocopie d'un justificatif de domicile et d'une pièce d'identité au nom de l'hébergeant ainsi qu'une attestation d'hébergement),
- Selon votre situation, le jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde en cas de séparation ou de divorce,
- L'assurance extra-scolaire,
- Copies du carnet de vaccination,

**Pièce justificative supplémentaire à fournir pour le calcul de votre quotient familial uniquement pour les familles résidant à Chevannes**

- L'avis d'imposition ou de non-imposition 2019 sur les revenus 2018 (recto-verso), sinon les 3 derniers justificatifs de paiement de chaque parent (feuilles de paie ou indemnités ASSEDIC ou RSA ou pension d'invalidité ou rente accident de travail ou indemnités journalières ou autres)

**Dans le cas où vous ne souhaitez pas fournir de pièce justificative concernant vos revenus, merci de cocher la case ci – dessous :**

- Le tarif maximum me sera attribué automatiquement

### Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ modifié le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- Complet  Incomplet

Pièces manquantes : .....

.....

.....

.....

**!! Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte !!**